

Cómo cargar documentos

para confirmar elegibilidad para un Período Especial de Inscripción

Antes de empezar



Asegúrese de que los documentos que va a cargar se encuentran en su computadora.



Asegúrese de seguir estas



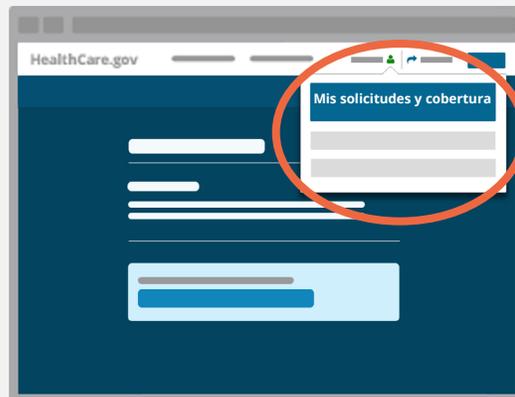
Vea qué documentos puede presentar si se mudó, perdió otra cobertura médica, ganó o se convirtió en un dependiente debido a una adopción, colocación en cuidado de crianza o una orden judicial, se casó o se le negó la cobertura de Medicaid o CHIP. [↗](#)

PASO 1



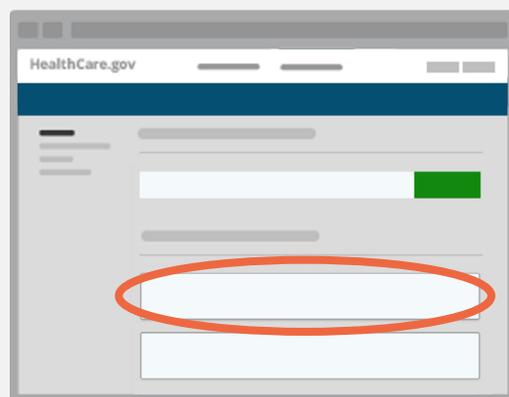
Ingresa en su cuenta del Mercado.

PASO 2



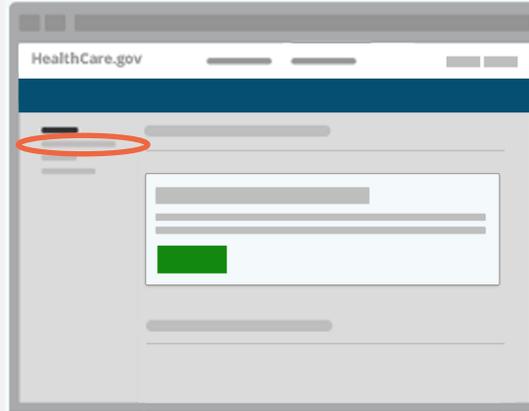
Haga clic en su nombre en la parte de arriba a la derecha de la pantalla y seleccione la opción **Mis solicitudes y cobertura**.

PASO 3



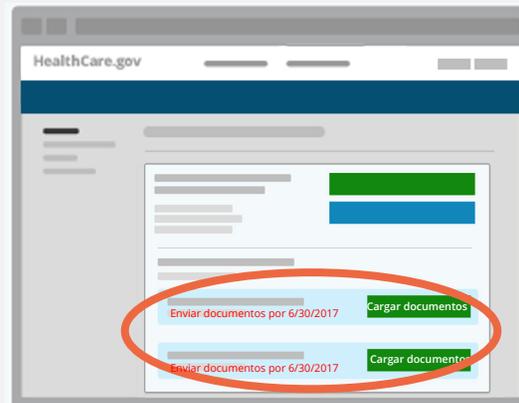
Bajo "Sus solicitudes existentes", elija la solicitud que utilizó para solicitar con un Período Especial de Inscripción.

PASO 4



Utilice el menú de la parte izquierda de la pantalla para hacer clic en **Detalles de la solicitud**.

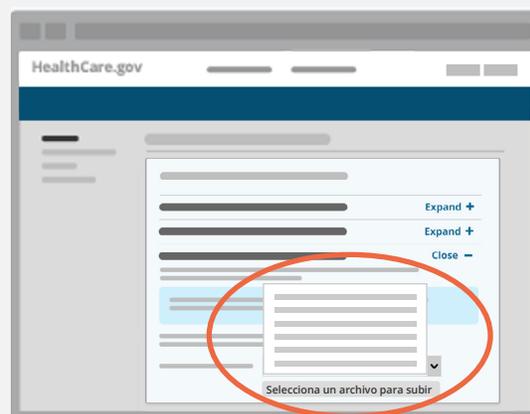
PASO 5



Bajo "Enviar prueba de confirmación para su Período Especial de Inscripción", seleccione el botón verde **Cargar documentos** (o **Cargar más documentos**) a la derecha del evento de cambio de vida que necesita confirmar

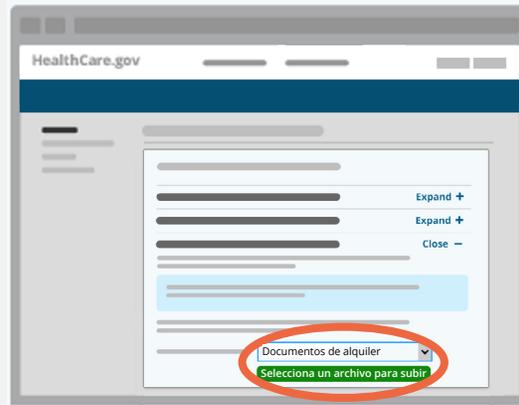
Preste especial atención a la fecha límite señalada en rojo.

PASO 6



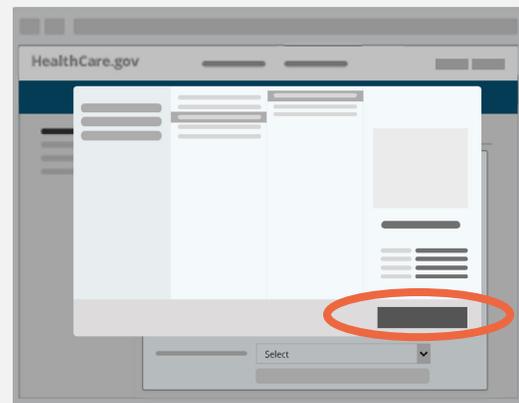
Seleccione un tipo de documento de la lista desplegable.

PASO 7



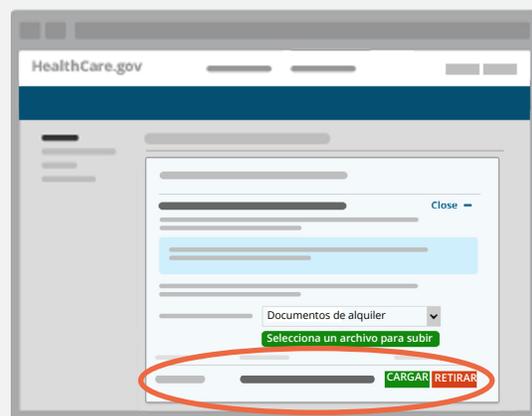
Haga clic en **Seleccionar archivo para cargar**.

PASO 8



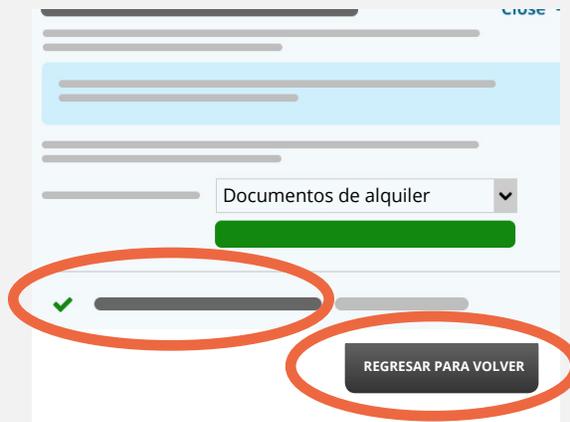
Encuentre y seleccione el documento en su computadora.

PASO 9



Haga clic en **CARGAR/SUBIR**.

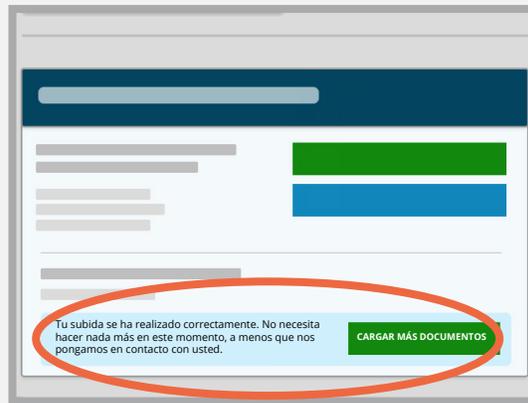
PASO 10



Cuando el archivo es cargado correctamente, una marca de verificación verde aparece a la izquierda. Haga clic en **Regresar para volver** a los Detalles de la solicitud.

¿No pudo cargar el documento? Revise el formato y el tamaño del documento y vuelva a intentarlo. Si eso no funciona, [vea cómo enviar los documentos.](#) ↗

PASO 11



Bajo su Período Especial de Inscripción, le informaremos si su carga de documentos fue exitosa y los siguientes pasos a tomar. Cuando termine, cierre la sesión.

Obtenga más información sobre cómo [confirmar su Período Especial de Inscripción.](#) ↗